



## **Términos de Referencia**

**Consultoría:** actualización del manual de funciones de ADIVIMA.

### **I. Antecedente.**

La Asociación para el Desarrollo Integral de las Víctimas de la Violencia en las Verapaces Maya Achí –ADIVIMA- fue fundado el 24 de abril de 1994, como una asociación sin fines de lucro por hombres y mujeres sobrevivientes de graves violaciones de derechos humanos y actos de genocidio cometidos en su contra durante el conflicto armado interno en el área de las Verapaces y parte de El Quiché; se sustenta en valores y principios de la memoria, justicia, verdad, defensa y reivindicación de los derechos humanos.

Su principal trabajo va enfocado en la búsqueda del acceso a la justicia, el esclarecimiento de la memoria histórica, el rescate de la identidad cultural y el desarrollo integral para que las y los sobrevivientes de graves violaciones a los Derechos Humanos tengamos la oportunidad de reconstruir nuestro tejido social y la justicia la garantía de no repetición

Para el cumplimiento de sus fines, la asociación cuenta con una estructura organizativa, técnica y administrativa formada por las siguientes áreas de trabajo: jurídica, formación, memoria histórica e identidad cultural, organización comunitaria e incidencia política, administrativa y dirigencial.

### **II. OBJETIVO:**

a) Revisar y actualizar el manual de funciones que responde a las necesidades actuales de la organización dando respuesta a los manuales y política institucional.

### **III. Líneas de comunicación y dependencia:**

#### **Inmediato superior:**

- ✓ Coordinadora del área de organización comunitaria e incidencia política.
- ✓ Dirección y Subdirección de ADIVIMA

### **IV. Relación del servicio profesional:**

- ✓ Coordinadores de las áreas de trabajo institucional.
- ✓ Dirección, Subdirección, Secretaria y Contabilidad.



## V. Responsabilidades:

- a) Presentar un plan de trabajo y metodología de abordaje de la consultoría, para su aprobación teniendo en cuenta las actividades que se solicita.
- b) Realizar un diagnóstico de las buenas prácticas de funciones, relaciones de autoridad, dependencia, coordinación a nivel administrativo y técnico.
- c) Actualización y/o reajuste del organigrama de ADIVIMA.
- d) Revisar y actualizar el manual de funciones vigente.
- e) Definir o actualizar las funciones de los puestos de trabajo, en consonancia con el Plan Estratégico Institucional y el organigrama.
- f) Facilitar reuniones con personal involucrado, según el plan de trabajo y metodología aprobada.
- g) Desarrollar reuniones de trabajo con la Coordinadora del área de organización comunitaria e incidencia política, Dirección y Subdirección de ADIVIMA para la revisión de avances de las actividades de la consultoría.
- h) Elaborar y presentar la propuesta actualizada del manual de funciones para su revisión y retroalimentación con el personal involucrado.
- i) Entrega de la versión final del manual de funciones y desarrollar una jornada de socialización con el personal asignado, que permita presentar en detalle de procedimientos que quedan establecidos.

## VI. Productos:

- a) Plan de trabajo que contenga la metodología según el TdR y orientaciones generales.
- b) Primer borrador del manual de funciones para su revisión y retroalimentación.
- c) Documento final del manual de funciones de ADIVIMA (2 copias impresas y en digital editable).

## VII. Especificaciones de los servicios:

- a) **Tipo de servicio:** consultoría por servicios profesionales.
- b) **Forma de pago:** el pago de honorarios se hará efectivo de la siguiente manera: 20% contra entrega del plan de trabajo y cronograma de actividades; 40% al momento de entregar el documento preliminar para su revisión y retroalimentación, 40% contra entrega del documento final a satisfacción de ADIVIMA.
- c) **Lugar:** La prestación del servicio profesional es en la Asociación para el Desarrollo Integral de las Víctimas de la Violencia en las Verapaces Maya Achí, ADIVIMA.

## VIII. Perfil Académico:

- a) Licenciatura en Administración de Empresas.
- b) Profesional con amplio conocimiento y experiencia en procedimientos administrativos y gerencial.
- c) Experiencia mínima 5 años en planeación, administración y gerencial.



Asociación para el Desarrollo Integral de las víctimas de la violencia en las  
Verapaces Maya Achí –ADIVIMA-

- d) Conocimiento sobre el funcionamiento de organizaciones de graves violaciones a los Derechos Humanos.
- e) Conocimiento sobre violaciones a los Derechos Humanos.

**IX. La presentación de propuesta debe incluir:**

- a) Hoja de vida o currículum vitae.
- b) Carta de expresión de interés por la consultoría y de disponibilidad de tiempo durante la contratación.
- c) Propuesta técnica y económica.

**X. Presentación de propuestas:**

La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado debidamente identificado para la consultoría que aplica, en las oficinas de ADIVIMA, ubicada en la 7ma. Avenida 2-06, Zona 2 de Rabinal, Baja Verapaz o al correo electrónico [subdireccion@adivima.org.gt](mailto:subdireccion@adivima.org.gt) con copia a [info@adivima.org.gt](mailto:info@adivima.org.gt), último día de recepción 15 de marzo de 2021.