



Términos de Referencia del puesto

Título del puesto: Auxiliar de contabilidad

Objetivo: Asistir al área de contabilidad de la organización.

Líneas de comunicación y dependencia:

Reporta a:

- Contador General.

Coordina con:

- Coordinadora del proyecto, sobre la ejecución de las actividades.
- Personal técnico del proyecto, para desarrollar acciones en equipo.
- Contador General para el registro y control de gastos.

Participación en:

- Reuniones de coordinación con el equipo de trabajo del proyecto.
- Tareas asignadas por la coordinadora del proyecto y del Contador General de Adivima

Responsabilidades y/o funciones:

1. Llevar el registro contable generalmente aceptable por la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT–.
2. Realizar todas las actividades administrativas y financieras institucionales requeridas por el Contador General.
3. Elaboración de cheques para gastos de movilización de ejecución del proyecto.
4. Manejo y aplicación adecuado y responsable del manual de procedimientos administrativos de la organización.
5. Conciliaciones bancarias.
6. Proyecciones presupuestarias según sea el caso (trimestral, semestral y anual).
7. Resguardar los documentos contables que tienen bajo su responsabilidad.
8. Arqueo de caja chica.
9. Liquidaciones de gastos.



Asociación para el Desarrollo Integral de las Víctimas de la Violencia en las Verapaces



10. Elaboración de informe financiero para los donantes y a la Junta Directiva de la organización.
11. Realizar cotizaciones.
12. Pagos a proveedores.
13. Elaboración de planillas de pagos del personal y del IGSS.

Supervisión:

El puesto será supervisado por el Contador General.

Duración del puesto:

El puesto tiene una duración de diez meses, iniciando desde el mes de marzo a diciembre 2018. Con posibilidad de prórroga.

Perfil académico y profesional:

- a. Título de nivel diversificado graduado de Perito Contador. De preferencia con estudios universitarios en Contaduría Pública y Auditoría.
- b. Experiencia mínimo de dos años en contabilidad y manejo financiero de proyectos. Conocimiento básico de la legislación administrativa guatemalteca.
- c. Conocimiento mínimo sobre temas de Derechos Humanos y Acuerdos de Paz.
- d. De preferencia con experiencia de trabajo en equipo.
- e. Habilidad para manejar programas de Windows y Mac, correo electrónico e internet.
- f. Dominio de un idioma maya de la región.
- g. Con licencia vigente de conducir automóvil.

Presentación de propuestas:

La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrada debidamente identificada, en las oficinas de ADIVIMA, ubicada en la 7ma. Avenida 2-06, zona 2 de Rabinal, Baja Verapaz o bien al correo



Asociación para el Desarrollo Integral de las Víctimas de la Violencia en las Verapaces



electrónico info@adivima.org.gt, último día para presentar propuestas, será el miércoles 28 de febrero de 2018, las 13:00 hrs.

La presentación de propuesta debe incluir:

1. Carta de interés.
2. Carta de disponibilidad de tiempo.
3. Constancia de antecedentes penales y policíacos.
4. Propuesta económica/salarial.